



## REGOLAMENTO

### Accordo volontario per un turismo sostenibile nelle Valli del Verbano 2023-2028

#### ART. 1 - FINALITÀ

Regolamentare le attività previste dall'Accordo Volontario sottoscritto da Comunità Montana Valli del Verbano (di seguito Comunità Montana) in qualità di ente promotore e dal Tavolo di partenariato pubblico e privato i cui componenti sono elencati nell'allegato 1 del presente regolamento.

#### ART. 2 – COMPITI DEL TAVOLO DI PARTENARIATO

L'attività del Tavolo di partenariato è finalizzata all'attuazione dell'art. 5 dell'Accordo Volontario con funzioni in capo sia alla Comunità Montana sia al Tavolo di partenariato stesso come di seguito descritte.

##### a) Alla Comunità Montana compete:

- il Coordinamento permanente del Tavolo di partenariato con convocazione di incontri periodici, da tenersi almeno due volte l'anno;
- lo sviluppo e l'attuazione delle proposte preventivamente condivise con il Tavolo di partenariato nel rispetto dei tempi dell'Accordo, anche attraverso il supporto di consulenti esterni incaricati dell'assistenza tecnica;
- la rendicontazione della propria attività inerente l'Accordo (svolta e in preparazione) in occasione di ogni incontro;
- la ricerca degli operatori economici per la definizione delle proposte progettuali più adeguate al raggiungimento degli obiettivi dell'art. 5 dell'Accordo;
- l'assunzione degli impegni economici necessari a sostenere le attività di competenza;
- la convocazione e lo svolgimento di incontri bilaterali anche con i singoli partner in caso di necessità progettuali;
- la comunicazione strategica delle attività finalizzata anche all'ampliamento del Tavolo di partenariato.

##### b) Ai partner pubblici e privati sottoscrittori dell'Accordo compete:

- partecipare agli incontri di coordinamento del Tavolo di partenariato convocati da Comunità Montana almeno due volte l'anno ed eventualmente ristretti, se necessari, con la Comunità Montana;
- fornire indirizzi utili per il perfezionamento delle proposte progettuali;
- informare Comunità Montana e Tavolo di partenariato riguardo le attività intraprese o in fase di preparazione in materia di turismo;

- collaborare con il Servizio Turistico di Comunità Montana per la realizzazione del contenuto degli strumenti promozionali di cui all'art 5 dell'Accordo (testi per sito web, materiale cartaceo e fotografico ecc.) ed eventualmente co-partecipare (anche economicamente);
- divulgare tra cittadini e turisti le attività previste e gli obiettivi condivisi;
- incoraggiare le singole attività e le aziende a sviluppare proposte turistiche e attività che siano sostenibili dal punto di vista ambientale, economico e sociale in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo.

### **ART. 3 – CONVOCAZIONE E GESTIONE DEGLI INCONTRI**

- La Segreteria tecnica degli incontri è istituita presso la Comunità Montana - Servizio Turistico Via Asmara 56 Luino (VA). La Segreteria Tecnica dispone di un proprio indirizzo di posta elettronica cui inviare richieste e documentazioni (andarper@vallidelverbano.va.it – tel. 0332 505001).
- Le convocazioni saranno effettuate mediante comunicazione scritta via posta elettronica agli indirizzi elencati all'art. 1 almeno 10 giorni lavorativi prima della data stabilita per la riunione.
- Gli incontri si terranno in presenza presso sedi istituzionali individuate dalla Comunità Montana Valli del Verbano; occasionalmente anche in videoconferenza;
- Proposte, debitamente motivate, di argomenti da inserire all'ordine del giorno e modifiche al regolamento possono essere avanzate da ciascun componente del Tavolo di partenariato. In caso di urgenza, la Comunità Montana può fare esaminare argomenti non iscritti all'ordine del giorno.
- Possono inoltre partecipare al Tavolo di partenariato, su invito della Comunità Montana, altri soggetti utili al raggiungimento e allo sviluppo delle attività previste dall'Accordo;
- Le sedute sono valide alla presenza di almeno 1/3 dei componenti del Tavolo del partenariato;
- Le eventuali osservazioni possono essere espresse e verbalizzate durante le sedute e/o trasmesse alla Segreteria tecnica del Servizio Turistico entro una settimana dall'incontro.
- Degli incontri viene redatto un verbale a cura della Segreteria tecnica della Comunità Montana che entro 10 giorni lavorativi successivi alla data della riunione, verrà trasmesso al Tavolo di partenariato via e-mail sottoscritto dal Referente del Servizio Turistico.

### **ART. 4 – NUOVE ADESIONI ALL'ACCORDO**

Eventuali domande di nuove adesioni *all'Accordo Volontario Andar per Valli* da parte di Enti, associazioni, imprese private e altri stakeholder dovranno essere presentate in forma scritta, all'indirizzo di via Asmara 56 21016 Luino o via PEC: protocollo@pec.vallidelverbano.va.it alla Comunità Montana che avrà facoltà di approvare le richieste sulla base degli impegni e finalità espresse nell'art. 4 dell'Accordo, dandone comunicazione nel corso del primo incontro utile del Tavolo di partenariato.

### **ART. 5 – MODALITÀ DI RECESSO**

Il recesso da parte di un sottoscrittore dovrà essere dallo stesso comunicato in forma scritta alla Comunità Montana, all'indirizzo di via Asmara 56 21016 Luino o via PEC protocollo@pec.vallidelverbano.va.it che provvederà a darne comunicazione nel corso del primo incontro utile del Tavolo di partenariato.

### **ART. 6 – VALIDITÀ**

Il Regolamento operativo dell'Accordo Andar per Valli ha validità di cinque anni e comunque rinnovabile come previsto all'art 7 dell'Accordo.